

فرایند حذف درس توسط دانشجو به علت بیماری

الف: دانشجویان گواهی بیماری خود را حداکثر تا پایان وقت اداری اولین روز کاری بعد از بیماری به دبرخانه دانشکده مربوطه ثبت و به آموزش دانشکده ارائه نمایند..

ب: پس از بررسی دانشکده مربوطه اصل گواهی بیماری و صورتجلسه امتحان درس به همراه نظر دانشکده به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارجاع نماید.

ج: آموزش کل دانشگاه گواهی بیماری، را جهت تأیید به پزشک معالج ارسال نماید.

د: گواهی پزشکی که دانشجو ارائه می نماید می بایستی از پزشک یکی از مراکز آموزشی و تحت پوشش این دانشگاه باشد در غیر اینصورت کلیه مدارک که بیماری دانشجو را مشخص نماید می بایستی پیوست باشد.