

فرایند حضور و غیاب دانشجویان توسط اساتید

اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق برد آموزشی،
سایت معاونت آموزشی و دانشکده ها

ابلاغ فرایند و اجرای آن به کلیه اساتید توسط آموزش دانشکده ها

لیست حضور و غیاب در شروع ترم توسط آموزش تهیه می گردد

اساتید قبل از شروع کلاس درس لیست حضور و غیاب از آموزش دانشکده دریافت می نمایند

اساتید بعد از اتمام کلاس درس لیست حضور و غیاب به آموزش دانشکده تحویل می نمایند

آموزش دانشکده ها لیست های حضور و غیاب را بررسی و کنترل می نماید

آموزش دانشکده ها به شورای دانشکده جهت تصمیم گیری گزارش می نماید

شورای دانشکده تصمیم گیری می نماید

اعلام نتیجه به آموزش دانشکده ها

آموزش دانشکده ها نتایج شورای دانشکده ها را اقدام نماید

آموزش دانشکده ها در پایان ترم به آموزش
کل دانشگاه گزارش ارائه می نمایند